

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Sandro Kortekaas"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="Mike Brauwers"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="Michiel Keulemans"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input checked="" type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

- a. het zich breed inzetten voor LHBT (lesbische, homoseksuele, biseksuele en transgender) asielzoekers in Nederland, die in de asielprocedure zijn of hierop aanspraak maken;
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- a. het initiëren, organiseren en ondersteunen van activiteiten die maatschappelijk draagvlak en binding met LHBT asielzoekers bevorderen alsmede de binding tussen LHBT asielzoekers onderling;
- b. het werven van fondsen om activiteiten en verplichtingen ten behoeve van de stichtingsactiviteiten te bekostigen;
- c. het onderhouden van contacten met LHBT asielzoekers en met andere Nederlandse hulpbiedende organisaties;
- d. begeleiding en sociale opvang van LHBT asielzoekers;
- e. het nemen van initiatieven tot noodopvang van LHBT asielzoekers;
- f. het verdedigen van rechten van LHBT asielzoekers;
- g. het doorbreken van het sociale isolement van LHBT asielzoekers;
- h. begeleiding in de asielprocedure;
- i. training en voorbereiding op juridisch verhoor;
- j. bevordering van het welzijn en de rechtspositie van de doelgroep

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

giften

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Bezoek azc's, besprekingen asielzoekers op kantoor, reiskosten auto en OV
Bijstaan bij rechtbankzittingen

LHBTIQ+ gerelateerde publiekacties, zoals Prides, Coming Out Day
Kosten onderzoeksrapporten + presentatie daarvan

Huisvestingskosten

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://lgbtasyllumsupport.nl/wp-content/uploads/2023/11/Doel-en-beleid-stichting-LGBT-Asylum-Support.pdf>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Stichting LGBT Asylum Support bestaat uitsluitend uit vrijwilligers. Geen beloning.
Gemaakte onkosten worden vergoed.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Alle activiteiten, persberichten en rapporten zijn te vinden op de website, de facebookpagina en de instagrampagina van de stichting.

Zie:

www.lgbtasyllumsupport.nl

www.facebook.com/LGBTAsylumSupport

Instagram: @lgbt_asylum_support

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.lgbtasyllumsupport.nl

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 0	€ 0
Materiële vaste activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsreserve	€ 0	€ 0
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderings-reserve	€ 0	€ 0
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 0	€ 0
				→ € 0	→ € 0
Voorraden	€ 0	€ 0	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Vorderingen & overlopende activa	€ 0	€ 0	Vorzieningen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 8.937	€ 1.215	Kortlopende schulden	€ 0	€ 0
	→ € 8.937	→ € 1.215			
Totaal	€ 8.937	€ 1.215	Totaal	€ 0	€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2021	2020 (*)
Subsidies van overheden	€ 0	€ 0
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€ 0
Giften en donaties van particulieren	€ 2.438	€ 4.396
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 18.591	€ 1.624
Giften	€ 21.029	€ 6.020
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 4.786	€ 1.819
Som van alle baten	€ 25.815	€ 7.839
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 0	€ 0
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€ 0
Aankopen en verwervingen	€ 0	€ 0
Communicatiekosten	€ 509	€ 504
Personeelskosten	€ 0	€ 0
Huisvestingskosten	€ 3.312	€ 4.668
Afschrijvingen	€ 0	€ 0
Financiële lasten	€ 218	€ 250
Overige lasten	€ 14.054	€ 14.260
Som van de lasten	€ 18.093	€ 19.682
Saldo van baten en lasten	€ 7.722	€ -11.843

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

<https://lgbtasilumsupport.nl/wp-content/uploads/2023/11/Jaarrekening-2022.pdf>

Open